

MANUAL PROSEDUR BAGI PENGGUNA BARU PORTAL E-SETTLED

KANDUNGAN

NO. TAJUK	MUKASURAT
1. Pengenalan	3
2. Capaian Sistem	4
3. Manual Prosedur Pendaftaran Atas Talian Bagi Pangguna Baru E-Settled	5-16
4. Manual Prosedur Lupa Kata Laluan Portal E-Settled	17-23
5. Manual Prosedur Bagi Permohonan Tuntutan Lebih Bayaran Dan Pemulangan Dokumen Hakmilik di Portal E-Settled	24-30

1.0 PENGENALAN

Manual pengguna ini dihasilkan untuk membimbing pengguna mengenai **Prosedur Pendaftaran Atas Talian, Prosedur Penukaran Kata Laluan dan Permohonan Tuntutan Lebihan Bayaran Dan Pemulangan Dokumen Hakmilik** bagi pengguna baru Portal E-Settled.



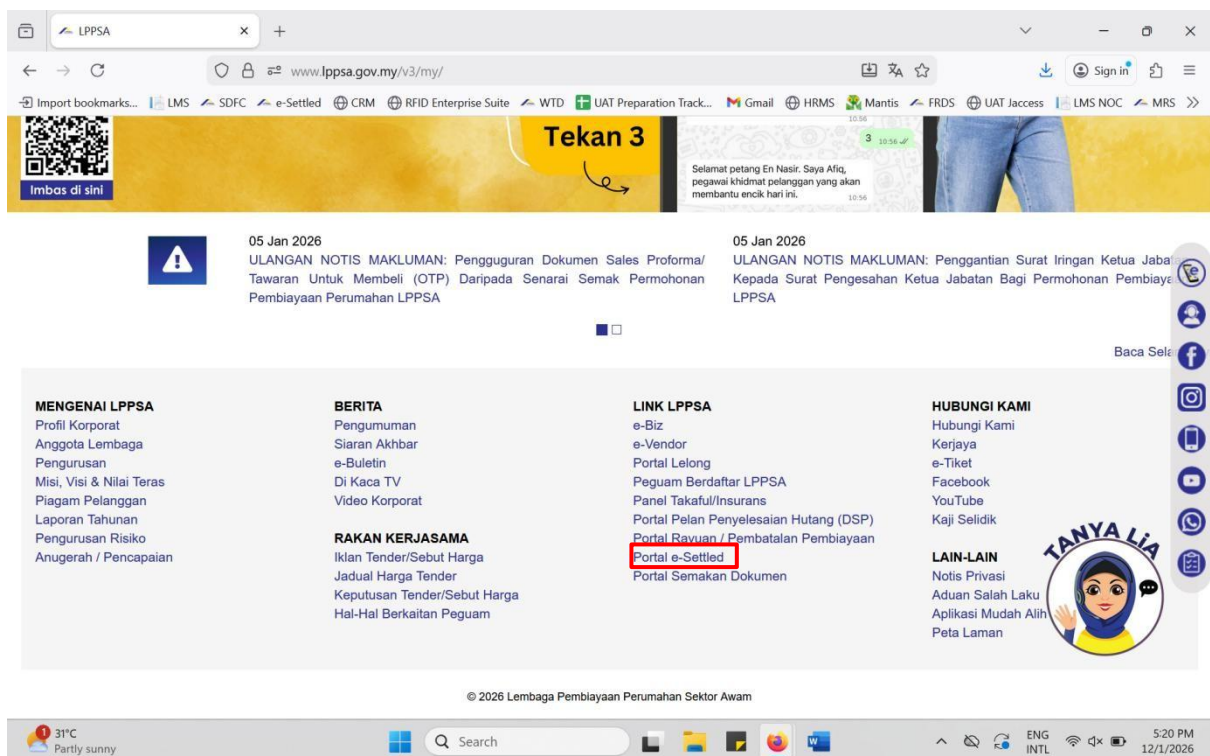
The banner features the LPPSA logo (Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam) in the top left. The navigation menu includes: UTAMA, MENGENAI LPPSA, BERITA, RAKAN KERJASAMA, WARGA LPPSA, and HUBUNGI KAMI. The main content area has a blue background with a woman in a pink hijab pointing upwards. Three speech bubbles contain the questions: "Pembiayaan dah selesai?", "Ada lebihan bayaran ke?", and "Dokumen Hakmilik macam mana?". To the right, the text reads "Nak jawapan mudah dan pantas? e-Settled kan ada". Below this, it says "Jom kita semak status lebihan bayaran dan status dokumen hakmilik di pautan <https://services.lppsa.gov.my/e-settled> atau nak cepat imbas je kod QR nie" next to a QR code. A vertical sidebar on the right contains social media icons for WhatsApp, Telegram, Facebook, Instagram, YouTube, and a mobile app icon.

2.0 CAPAIAN SISTEM

- Portal E-Settled boleh dicapai melalui pautan berikut :

<https://selfservice.lppsa.gov.my/e-settled/admin/login>

- Untuk memastikan kelancaran penggunaan Portal E-Settled sila gunakan pelayar web yang disokong seperti Google Chrome, Microsoft Edge atau Mozilla Firefox (versi terkini).
- Jika berlaku isu paparan atau gangguan fungsi sistem, sila kosongkan cache player web anda dan cuba semula.



**MANUAL PROSEDUR
PENDAFTARAN ATAS
TALIAN BAGI PENGGUNA
BARU PORTAL E SETTLED**

3.0 DAFTAR PENGGUNA

3.1 Daftar Pengguna Baru

- Lihat di sebelah kiri anda terdapat satu ruangan untuk anda mendaftar masuk.
- Sekiranya pelanggan belum mempunyai akaun E-Settled, sila tekan “Daftar Di Sini” untuk mendaftar ID akaun.
- Video recording yang dilampirkan akan menunjukkan di mana ikon boleh dicapai.

Selamat Datang ke Portal e-Settled (LPPSA)

ID Pengguna*

Kata Laluan*

☐ Remember me

Success! CLOUDFLARE

Log Masuk

Belum mempunyai akaun LPPSA? [Daftar di sini](#)

Lupa Kata Laluan? [Klik di sini](#)

Cara Pemulangan Lebihan Bayaran Untuk Kes Kematian Berjumlah RM5000 & Ke Bawah

Important Browser Notice / Notis Penting Pelayar

Untuk memastikan kelancaran penggunaan Portal e-Settled, sila gunakan pelayar web yang disokong seperti: **Google Chrome, Microsoft Edge atau Mozilla Firefox (versi terkini).**

Jika berlaku isu paparan atau fungsi sistem:
Sila **kosongkan cache pelayar web** anda dan cuba semula.

To ensure smooth access to the e-Settled Portal, please use a supported web browser such as **Google Chrome, Microsoft Edge, or Mozilla Firefox (latest version).**

If you encounter any display or system issues:
Kindly **clear your browser cache** and try again.

PORTAL SEMAKAN, PERMOHONAN TUNTUTAN LEBIHAN BAYARAN BALIK PEMBIAYAAN DAN PEMULANGAN DOKUMEN HAKMILIK BAGI PEMBIAYAAN SELESAI

No	Perkhidmatan	Kemudahan
1	Semakan Status Pinjaman Yang Telah Selesai	1. Status Lebihan Bayaran (Sekiranya Ada) 2. Status Dokumen Hakmilik (Sekiranya Ada)
2	Permohonan Atas Talian	1. Permohonan Tuntutan Lebihan Bayaran 2. Permohonan Pemulangan Dokumen Hakmilik
3	Semakan Status Permohonan	1. Semakan status terkini bagi permohonan 2. Tuntutan lebihan bayaran atau pemulangan dokumen hakmilik 3. Cetakan slip maklumat kelulusan pembayaran balik lebihan bayaran 4. Semakan dan rujukan nombor penjejakan (tracking number) bagi

Klik untuk mendaftar kali pertama.

3.2 Daftar Masuk

Seterusnya skrin akan memaparkan (lima) langkah yang perlu dituruti oleh pelanggan semasa membuat pendaftaran akaun baru iaitu;

- Terma dan syarat
- Kategori pelanggan
- Pendaftaran id dan kata laluan
- Pra pengesahan
- Pengesahan emel

01 Terma & Syarat 02 Kategori Pelanggan 03 Pendaftaran ID dan Kata Laluan 04 Pra-Pengesahan 05 Pengesahan E-mel

Terma & Syarat:
Saya telah membaca dan bersetuju dengan **Terma Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam (LPPSA)** dan (jika berkenaan) **Nota Perlindungan Data LPPSA**.

Saya mengaku bahawa saya bukan seorang yang bankrap atau penghutang penghakiman atau tiada keterangan kewangan yang serius atau dalam tindakan tatatertib bagi tujuan buang kerja, termasuk dalam riasatan Polis atau Suruhanjaya Pencerohan Rasuah Malaysia.

Saya bersetuju dan mengesahkan bahawa segala dokumen-dokumen permohonan yang dikemukakan adalah tepat dan benar mengikut salinan asal. Saya juga faham bahawa LPPSA berhak untuk membatalkan pembiayaan dan mengambil tindakan undang-undang termasuk tetapi tidak terhad kepada membuat laporan Polis, melaporkan kepada Jabatan Perkhidmatan Awam / Agensi yang berkenaan dengan saya untuk tindakan tatatertib ke atas saya sekiranya saya didapati tidak telus dalam memberikan maklumat dan/atau dokumen-dokumen permohonan tersebut kepada LPPSA.

☒ I have read and understood the above Terms and Conditions. I fully and unconditionally understand and acknowledge that by registering and using the service, I indicate my acceptance and agreement, (which indication shall be equivalent to me appending my signature to a paper based agreement), to be bound by the above Terms and Conditions.

[Seterusnya](#) [Batal](#)

3.2.1 Terma Dan Syarat

Anda perlu menanda (✓) terlebih dahulu di ruangan kotak “Terma Dan Syarat” sebelum ke butang seterusnya.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://oa-dev.lppsa.gov.my/e-settled/admin/register?step=term-n-condition>. The page is titled "e-Settled Portal" and "PENDAFTARAN". A progress bar at the top shows five steps: 01 Terma & Syarat (highlighted with a red box), 02 Kategori Pelanggan, 03 Pendaftaran ID dan Kata Laluan, 04 Pra-Pengesahan, and 05 Pengesahan E-mel.

Terma & Syarat:
Saya telah membaca dan bersetuju dengan **Terma Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam (LPPSA)** dan (jika berkenaan) **Notis Perlindungan Data LPPSA**.

Saya mengaku bahawa saya bukan seorang yang bankrap atau penghutang penghakiman atau tiada keterangan kewangan yang serius atau dalam tindakan tatatertib bagi tujuan buang kerja, termasuk dalam siasatan Polis atau Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia.

Saya bersetuju dan mengesahkan bahawa segala dokumen-dokumen permohonan yang dikemukakan adalah tepat dan benar mengikut salinan asal. Saya juga faham bahawa LPPSA berhak untuk membatalkan pembiayaan dan mengambil tindakan undang-undang termasuk tetapi tidak terhad kepada membuat laporan Polis, melaporkan kepada Jabatan Perkhidmatan Awam / Agensi yang berkenaan dengan saya untuk tindakan tatatertib ke atas saya sekiranya saya didapati tidak telus dalam memberikan maklumat dan/atau dokumen-dokumen permohonan tersebut kepada LPPSA.

☒ I have read and understood the above Terms and Conditions. I fully and unconditionally understand and acknowledge that by registering and using the service. I indicate my acceptance and agreement, (which indication shall be equivalent to me appending my signature to a paper based agreement), to be bound by the above Terms and Conditions.

Buttons: [Seterusnya](#) (Next) and [Batal](#) (Cancel).

Footer: 26 ICT LPPSA Site™. All Rights Reserved. Date: 12/1/2026, Time: 5:53 PM.

3.2.2 Kategori Pelanggan

Untuk kategori pelanggan, anda diminta untuk memilih kategori pemohon sama ada **pelanggan** atau **waris**.

The screenshot shows the 'e-Settled Portal' registration process. The browser address bar indicates the URL: <http://oa-dev.lppsa.gov.my/e-settled/admin/register?step=sila-pilih-kategori-pemohon>. The page title is 'e-Settled Portal'. Below the title, the registration steps are listed: 01. Terma & Syarat, 02. Kategori Pelanggan, 03. Pendaftaran ID dan Kata Laluan, 04. Pra-Pengesahan, and 05. Pengesahan E-mel. Step 02, 'Kategori Pelanggan', is highlighted with a red box. Below the steps, the text 'SILA PILIH KATEGORI PEMOHON*' is displayed. Under this text, there are two radio button options: 'PELANGGAN' (highlighted with a red box) and 'WARIS'. Below the options, there is a note: 'PELANGGAN - PELANGGAN LPPSA YANG MASIH HIDUP' and 'WARIS - HANYA UNTUK PELANGGAN LPPSA YANG TELAH MENINGGAL DUNIA'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Seterusnya' (Next) and 'Batal' (Cancel). The footer of the page includes the text '26 ICT LPPSA Site™. All Rights Reserved.' and the date '6:00 PM 12/1/2026'.

3.2.3 Pendaftaran ID Dan Kata Laluan

1) Seterusnya sila masukkan nombor kad pengenalan **pelanggan** di ruangan yang disediakan.

The screenshot displays the 'e-Settled Portal' registration interface. At the top, a navigation bar includes the LPPSA logo and the text 'e-Settled Portal'. Below this, a progress bar indicates the current step: '03 Pendaftaran ID dan Kata Laluan', which is highlighted with a red box. The previous steps are '01 Terma & Syarat' and '02 Kategori Pelanggan', and the next steps are '04 Pra-Pengesahan' and '05 Pengesahan E-mel'. The main content area features a text input field with the placeholder text 'SILA MASUKKAN NO KAD PENGENALAN ANDA*'. A red box highlights this input field. To the right of the input field is a blue button labeled 'Cari'. The browser's address bar shows the URL 'http://oa-dev.lppsa.gov.my/e-settled/admin/register?step=id-password-registrati...'. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as '6:02 PM 12/1/2026'.

2) Anda dikehendaki melengkapkan segala butiran peribadi seperti yang tertera di skrin. Jangan lupa untuk tetapkan kata laluan dan pengesahan kata laluan sebelum klik butang ‘Hantar Untuk Pengesahan’.

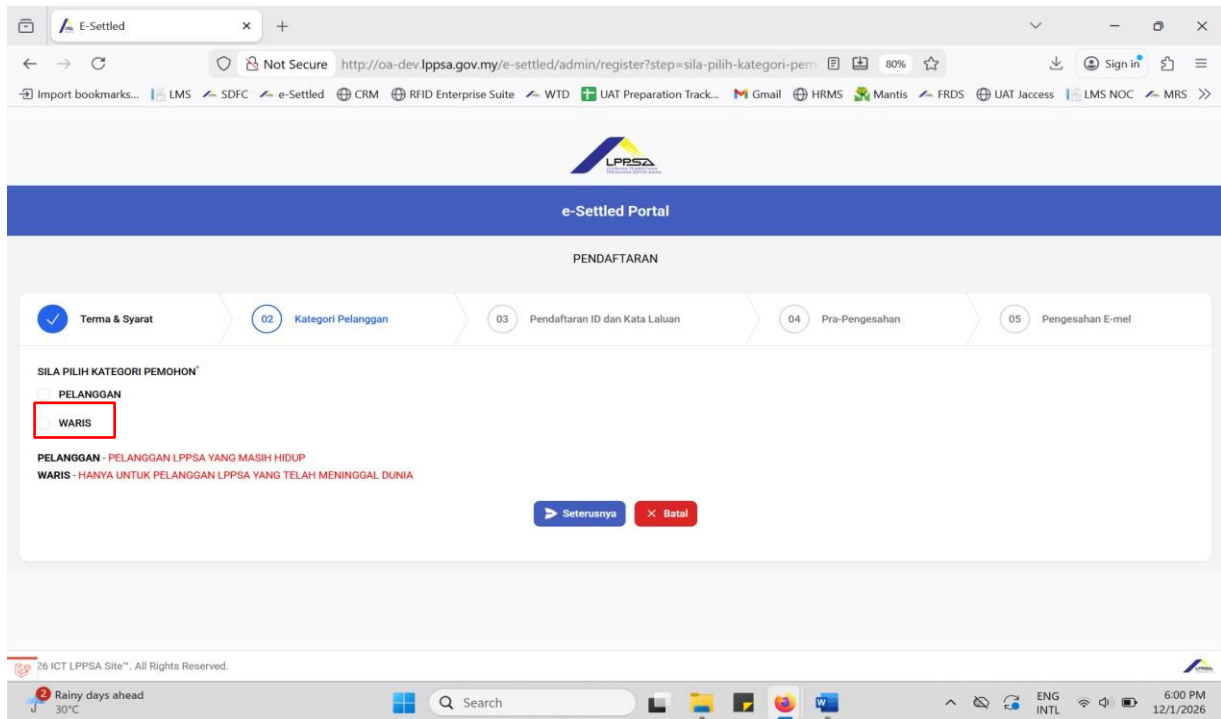
The screenshot shows a web browser window with the URL <http://oa-dev.lppsa.gov.my/e-settled/admin/register?step=id-password-registrati>. The page is titled "Pendaftaran ID dan Kata Laluan" (ID and Password Registration) and is part of a 5-step process. The first two steps, "Terma & Syarat" and "Kategori Pelanggan", are completed. The current step, "Pendaftaran ID dan Kata Laluan", contains the following fields:

- SILA MASUKKAN NO KAD PENGENALAN ANDA***: A text input field containing "790325-03-5885" and a "Cari" (Search) button.
- NAMA**: A text input field.
- NO KAD PENGENALAN**: A text input field.
- NO AKAUN PEMBIAYAAN**: A text input field.
- ID PENGGUNA**: A text input field.
- NO. TELEFON***: A text input field.
- EMAIL PENGGUNA***: A text input field.
- KATA LALUAN***: A text input field with a toggle for visibility.
- PENGESAHAN KATA LALUAN***: A text input field with a toggle for visibility.

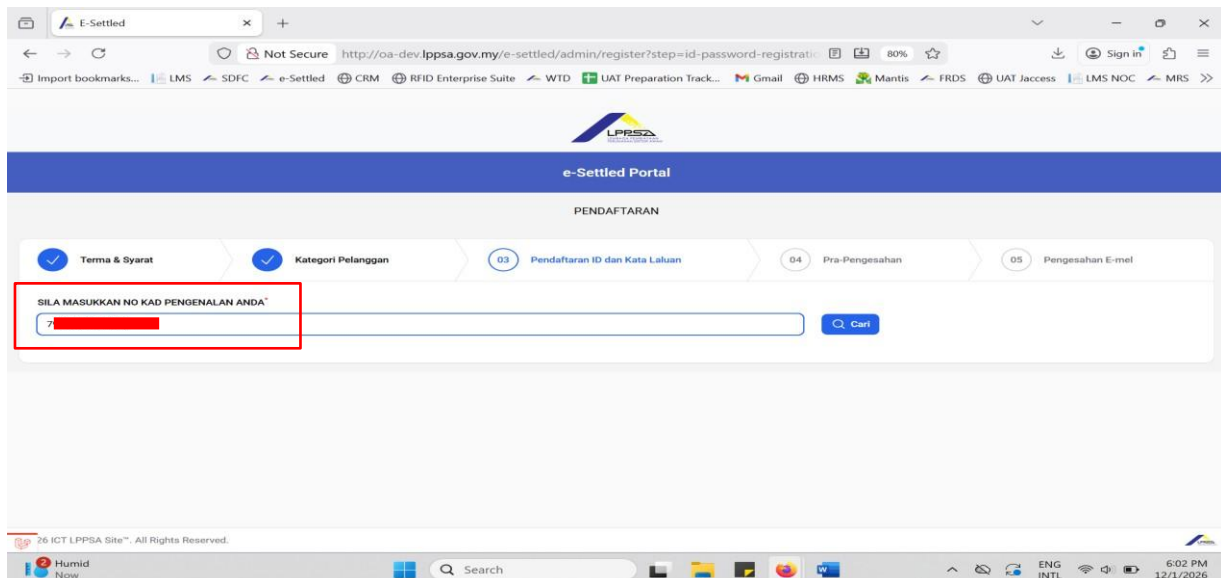
A red rectangle highlights the "NO. TELEFON*", "EMAIL PENGGUNA*", "KATA LALUAN*", and "PENGESAHAN KATA LALUAN*" fields. At the bottom of the form is a blue button labeled "HANTAR UNTUK PENGESAHAN". The browser's taskbar at the bottom shows the date and time as 6:09 PM on 12/1/2026.

3.2.4 Sekiranya kategori pemohon adalah waris,

Sila masukkan nombor kad pengenalan si mati di ruangan yang disediakan.



The screenshot shows the 'e-Settled Portal' registration page. The progress bar indicates the current step is '02 Kategori Pelanggan'. The page title is 'PENDAFTARAN'. The main heading is 'SILA PILIH KATEGORI PEMOHON*'. There are two radio button options: 'PELANGGAN' and 'WARIS'. The 'WARIS' option is selected and highlighted with a red box. Below the options, there is a description: 'PELANGGAN - PELANGGAN LPPSA YANG MASIH HIDUP' and 'WARIS - HANYA UNTUK PELANGGAN LPPSA YANG TELAH MENINGGAL DUNIA'. At the bottom, there are two buttons: 'Seterusnya' (Next) and 'Batal' (Cancel).



The screenshot shows the 'e-Settled Portal' registration page. The progress bar indicates the current step is '03 Pendaftaran ID dan Kata Laluan'. The page title is 'PENDAFTARAN'. The main heading is 'SILA MASUKKAN NO KAD PENGENALAN ANDA*'. There is a text input field with the number '7' entered, highlighted with a red box. To the right of the input field is a 'Cari' (Search) button. Below the input field, there is a redacted area.

3.2.5 Anda dikehendaki melengkapkan segala butiran peribadi seperti yang tertera di skrin.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://oa-dev.lppsa.gov.my/e-settled/admin/register?step=id-password-registrati>. The page is titled "Pendaftaran ID dan Kata Laluan" (ID and Password Registration) and is part of a 5-step process. The first step, "Terma & Syarat", is completed. The second step, "Kategori Pelanggan", is also completed. The third step, "Pendaftaran ID dan Kata Laluan", is the current step. The form contains the following fields:

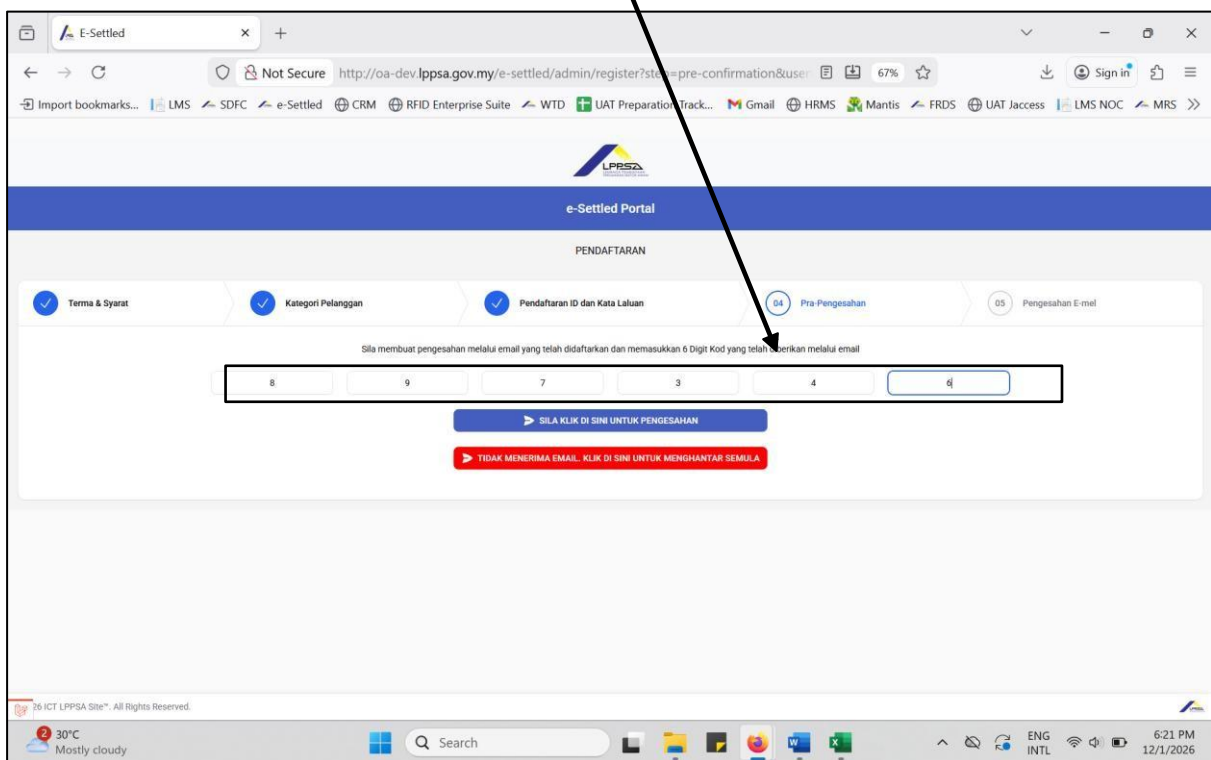
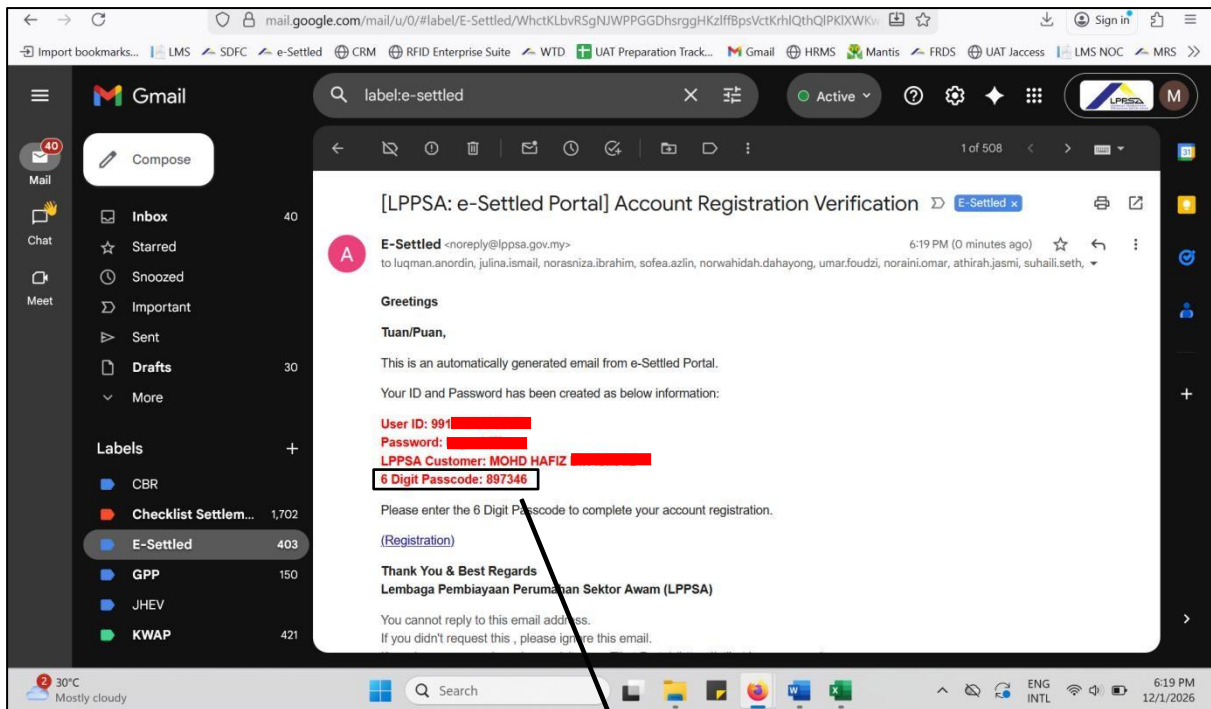
- SILA MASUKKAN NO KAD PENGENALAN ANDA***: A text input field with the value "790325-03-5885" and a "Cari" button.
- NAMA**: A text input field with the value "M. [REDACTED]" and a "Cari" button.
- NO KAD PENGENALAN**: A text input field with the value "7 [REDACTED]" and a "Cari" button.
- NO AKAUN PEMBIAYAAN**: A text input field with the value "[REDACTED]" and a "Cari" button.
- ID PENGGUNA**: A text input field with the value "7 [REDACTED]" and a "Cari" button.
- NO. TELEFON***: A text input field with the value "[REDACTED]" and a "Cari" button.
- EMAIL PENGGUNA***: A text input field with the value "[REDACTED]" and a "Cari" button.
- KATA LALUAN***: A text input field with the value "[REDACTED]" and a "Cari" button.
- PENGESAHAN KATA LALUAN***: A text input field with the value "[REDACTED]" and a "Cari" button.

A red box highlights the "NO. TELEFON*", "EMAIL PENGGUNA*", "KATA LALUAN*", and "PENGESAHAN KATA LALUAN*" fields. Below these fields is a blue button labeled "HANTAR UNTUK PENGESAHAN".

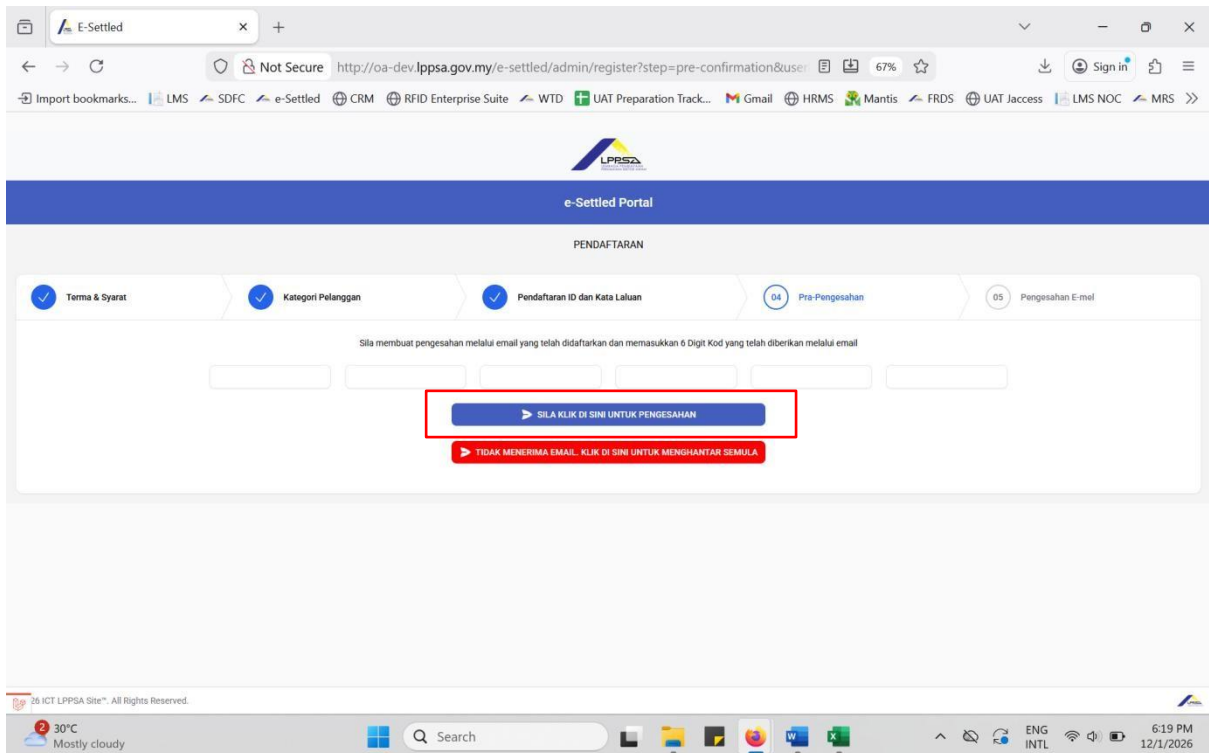
The browser window also shows a taskbar at the bottom with the date and time "6:09 PM 12/1/2026" and the temperature "30°C Mostly cloudy".

3.2.6 Pra Pengesahan

- 1) Seterusnya sila buat pengesahan melalui emel yang telah didaftarkan dengan memasukkan 6-digit kod yang telah diberikan melalui emel

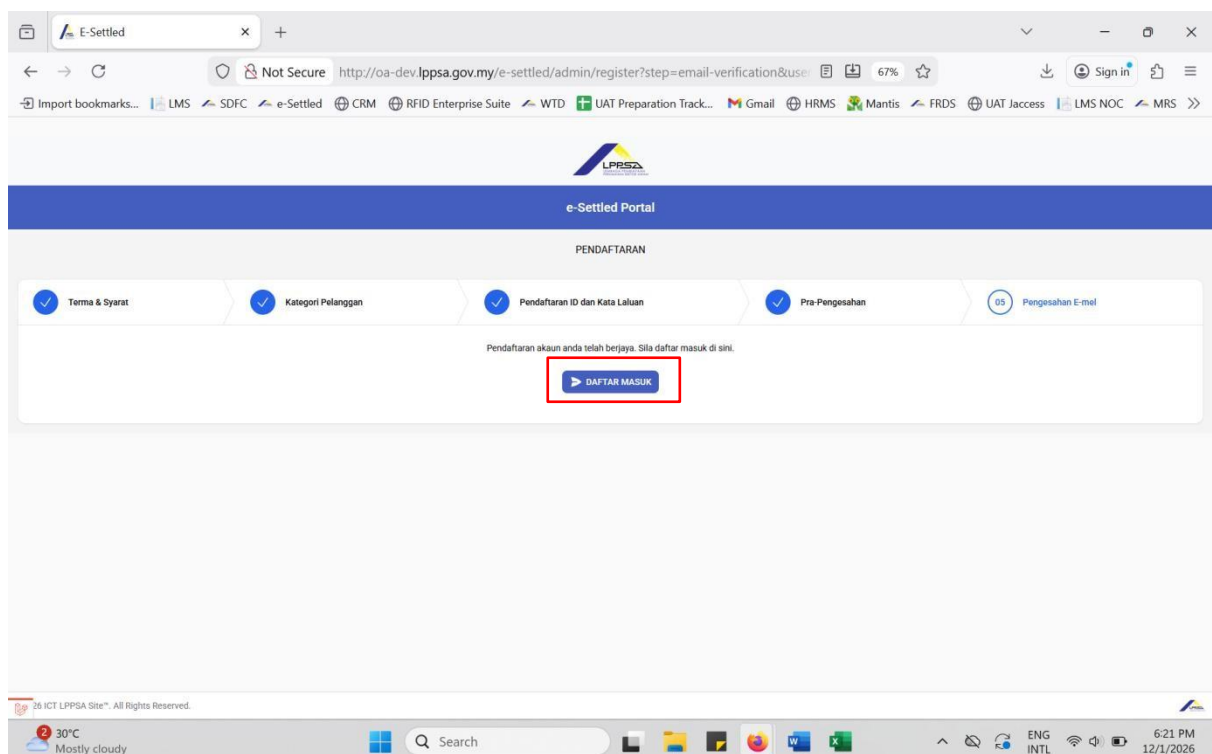


2) Kemudian klik butang “Sila Klik Di Sini Untuk Pengesahan”.



3.2.7 Pengesahan Emel

Pendaftaran akaun anda telah berjaya. Sila klik butang “Daftar Masuk” untuk kembali ke halaman utama.



3.2.8 Semak Pendaftaran

Sila masukkan semula id pengguna dan kata laluan yang telah didaftarkan dan klik butang “Log Masuk”.

Log Masuk

Log Masuk jika anda telah mendaftar akaun di Portal Permohonan Pembiayaan LPPSA.

ID Pengguna*

Kata Laluan*

☐ Verify you are human

Log Masuk

Belum mempunyai akaun LPPSA? Daftar di sini.

Lupa Kata Laluan?

PORTAL SEMAKAN, PERMOHONAN TUNTUTAN LEBIHAN BAYARAN BALIK PEMBIAYAAN DAN PEMULANGAN DOKUMEN HAKMILIK BAGI PEMBIAYAAN SELESAI

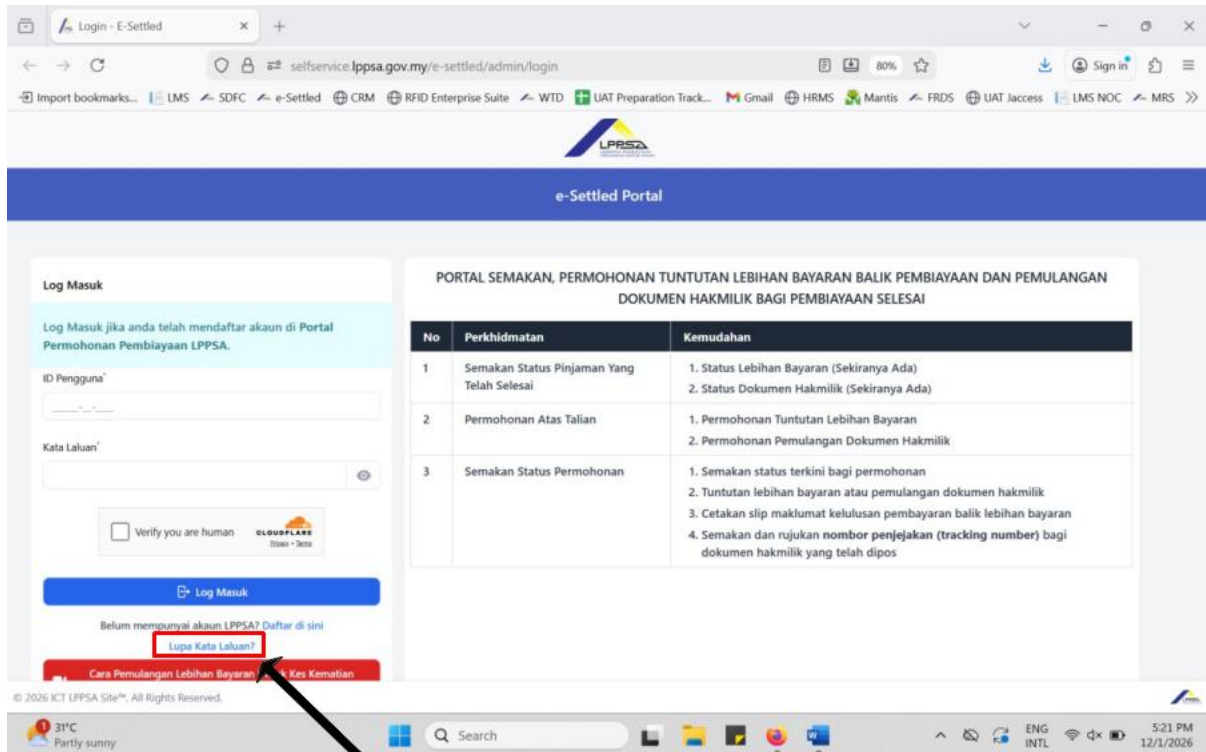
No	Perkhidmatan	Kemudahan
1	Semakan Status Pinjaman Yang Telah Selesai	1. Status Lebihan Bayaran (Sekiranya Ada) 2. Status Dokumen Hakmilik (Sekiranya Ada)
2	Permohonan Atas Talian	1. Permohonan Tuntutan Lebihan Bayaran 2. Permohonan Pemulangan Dokumen Hakmilik
3	Semakan Status Permohonan	1. Semakan status terkini bagi permohonan 2. Tuntutan lebihan bayaran atau pemulangan dokumen hakmilik 3. Cetakan slip maklumat kelulusan pembayaran balik lebihan bayaran 4. Semakan dan rujukan nombor penjejakan (tracking number) bagi dokumen hakmilik yang telah dipos

© 2026 ICT LPPSA Site™. All Rights Reserved.

MANUAL PROSEDUR LUPA KATA LALUAN PORTAL E SETTLED

4.0 LUPA KATA LALUAN

4.1 Sila ke halaman utama portal E-Settled dan klik butang ‘Lupa Kata Laluan’.



Sila klik disini

4.2 Seterusnya skrin akan memaparkan (lima) langkah yang perlu dituruti oleh pelanggan semasa membuat pendaftaran akaun baru iaitu;

- Terma dan syarat
- Masukkan No. Kad Pengenalan
- Pra Pengesahan
- Tetapan Kata Laluan Baru
- Daftar Masuk

The screenshot displays the LPPSA e-Settled Portal in a web browser. The browser's address bar shows the URL: <http://oa-dev.lppsa.gov.my/e-settled/admin/password-reset/request?step=term>. The page features a blue header with the LPPSA logo and the text "e-Settled Portal". Below the header, a navigation bar titled "TUKAR KATA LALUAN" contains five steps: 01 Terma & Syarat, 02 Masukkan No Kad Pengenalan, 03 Pra-Pengesahan, 04 Tetapan Kata Laluan Baru, and 05 Daftar Masuk. Step 01 is highlighted with a red border. The main content area for "Terma & Syarat" includes a paragraph in Malay stating agreement to LPPSA terms and data protection, followed by an English translation. At the bottom of the content area are two buttons: "Seterusnya" (Next) and "Batal" (Cancel). The footer of the page reads "© 2016 ICT LPPSA Site™. All Rights Reserved." and the Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 6:41 PM on 12/1/2026.

4.3 Anda perlu menanda terlebih dahulu di ruangan kotak “**Terma dan Syarat**” sebelum ke butang selanjutnya.

E-Settled

Not Secure http://oa-dev.lppsa.gov.my/e-settled/admin/password-reset/request?step=term

LMS SDFC e-Settled CRM RFID Enterprise Suite WTD UAT Preparation Track... Gmail HRMS Mantis FRDS UAT Jaccess LMS NOC MRS

LPPSA

e-Settled Portal

TUKAR KATA LALUAN

01 Terma & Syarat 02 Masukkan No Kad Pengenalan 03 Pra-Pengesahan 04 Tetapan Kata Laluan Baru 05 Daftar Masuk

Terma & Syarat:
Saya telah membacakan bersetuju dengan **Terma** Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam (LPPSA) dan (jika berkenaan) **Notis Perlindungan Data LPPSA**.
Saya mengaku bahawa saya bukan seorang yang bankrap atau penghutang penghakiman atau tiada keterhutangan kewangan yang serius atau dalam tindakan tatatertib bagi tujuan buang kerja, termasuk dalam siasatan Polis atau Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia.
Saya bersetuju dan mengesahkan bahawa segala dokumen-dokumen permohonan yang dikemukakan adalah tepat dan benar mengikut salinan asal. Saya juga faham bahawa LPPSA berhak untuk membatalkan pembiayaan dan mengambil tindakan undang-undang termasuk tetapi tidak terhad kepada membuat laporan Polis, melaporkan kepada Jabatan Perkhidmatan Awam / Agensi yang berkenaan dengan saya untuk tindakan tatatertib ke atas saya sekiranya saya didapati tidak teliti dalam memberikan maklumat dan/atau dokumen-dokumen permohonan tersebut kepada LPPSA.

☒ I have read and understood the above Terms and Conditions. I fully and unconditionally understand and acknowledge that by registering and using the service, I indicate my acceptance and agreement, (which indication shall be equivalent to me appending my signature to a paper based agreement), to be bound by the above Terms and Conditions.

Seterusnya Batal

76 ICT LPPSA Site™. All Rights Reserved.

30°C Mostly cloudy Search ENG INTL 6:41 PM 12/1/2026

Seterusnya masukkan nombor kad pengenalan dan klik butang ‘**Hantar Permohonan**’.

E-Settled

Not Secure http://oa-dev.lppsa.gov.my/e-settled/admin/password-reset/request?step=id-pas

LMS SDFC e-Settled CRM RFID Enterprise Suite WTD UAT Preparation Track... Gmail HRMS Mantis FRDS UAT Jaccess LMS NOC MRS

LPPSA

e-Settled Portal

TUKAR KATA LALUAN

01 Terma & Syarat 02 Masukkan No Kad Pengenalan 03 Pra-Pengesahan 04 Tetapan Kata Laluan Baru 05 Daftar Masuk

SILA MASUKKAN NO KAD PENGENALAN ANDA*

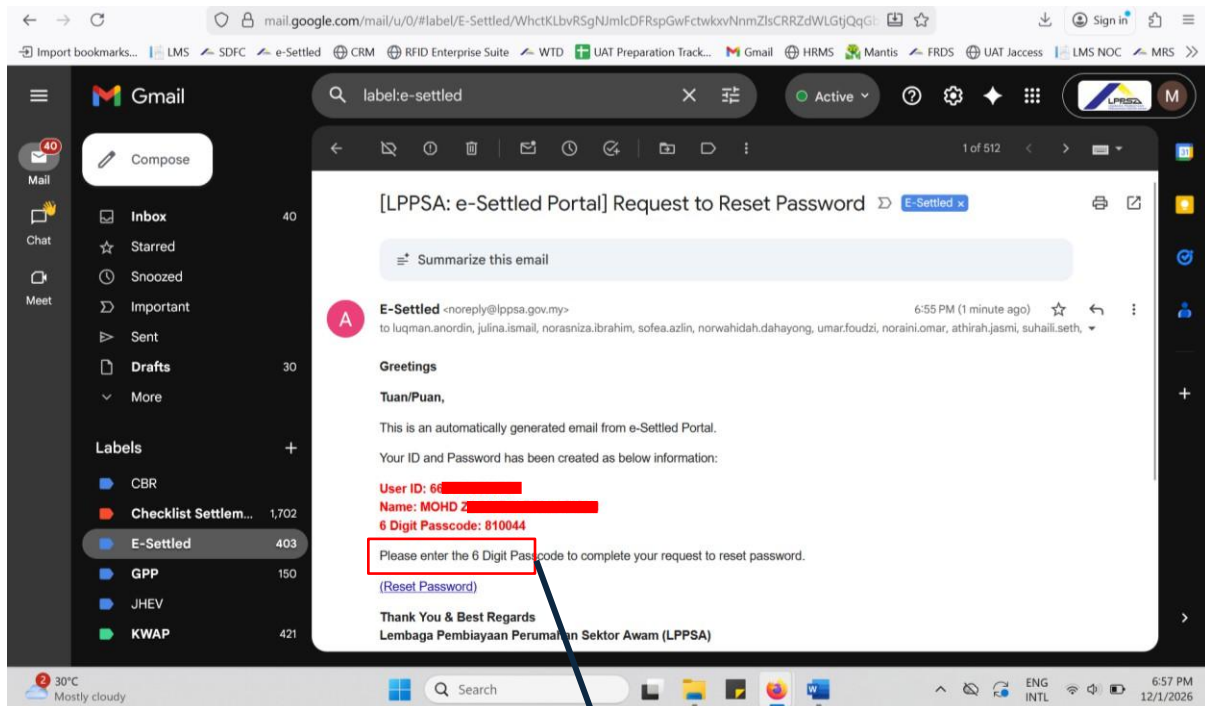
6601

HANTAR PERMOHONAN Batal

76 ICT LPPSA Site™. All Rights Reserved.

30°C Mostly cloudy Search ENG INTL 6:52 PM 12/1/2026

4.4 Sila buat pengesahan melalui emel yang telah didaftarkan dan memasukkan 6 digit kod yang telah diberikan melalui emel.



The screenshot shows the LPPSA e-Settled Portal registration page. The page has a header with the LPPSA logo and the text 'e-Settled Portal'. Below the header, there is a progress bar with five steps: 01. Terma & Syarat, 02. Masukkan No Kad Pengenalan, 03. Pra-Pengesahan, 04. Tetapan Kata Laluan Baru, and 05. Daftar Masuk. The current step is 04. The page prompts the user to enter a 6-digit code received via email. The code 810044 is entered in the input fields. A red box highlights the input fields, and an arrow points from the email screenshot above to the '04' step in the progress bar.

Sila membuat pengesahan melalui email yang telah didaftarkan dan memasukkan 6 Digit Kod yang telah diberikan melalui email

8 1 0 0 4 4

SILA KLIK DI SINI UNTUK PENGESAHAN

TIDAK MENERIMA EMAIL. KLIK DISINI UNTUK MENGHANTAR SEMULA

Batal

Seterusnya klik butang “Sila Klik Di Sini Untuk Pengesahan”.

E-Settled

Not Secure http://oa-dev.lppsa.gov.my/e-settled/admin/password-reset/request?step=pre-co

Import bookmarks... LMS SDFC e-Settled CRM RFID Enterprise Suite WTD UAT Preparation Track... Gmail HRMS Mantis FRDS UAT Jaccess LMS NOC MRS >>

LPPSA

e-Settled Portal

TUKAR KATA LALUAN

01 Terma & Syarat 02 Masukkan No Kad Pengenalan 03 Pra-Pengesahan 04 Tetapan Kata Laluan Baru 05 Daftar Masuk

Sila membuat pengesahan melalui email yang telah didaftarkan dan memasukkan 6 Digit Kod yang telah diberikan melalui email

▶ SILA KLIK DI SINI UNTUK PENGESAHAN

▶ TIDAK MENERIMA EMAIL. KLIK DISINI UNTUK MENGHANTAR SEMULA X Batal

26 ICT LPPSA Site™. All Rights Reserved.

30°C Mostly cloudy Search ENG INTL 6:54 PM 12/1/2026

4.5 Skrin akan menunjukkan tetapan kata laluan yang baru. Anda dikehendaki untuk memasukkan kata laluan yang baru. Setelah selesai, sila klik butang “Tukar Kata Laluan”.

E-Settled

Not Secure http://oa-dev.lppsa.gov.my/e-settled/admin/password-reset/request?step=tetapa

Import bookmarks... LMS SDFC e-Settled CRM RFID Enterprise Suite WTD UAT Preparation Track... Gmail HRMS Mantis FRDS UAT Jaccess LMS NOC MRS >>

LPPSA

e-Settled Portal

TUKAR KATA LALUAN

01 Terma & Syarat 02 Masukkan No Kad Pengenalan 03 Pra-Pengesahan 04 Tetapan Kata Laluan Baru 05 Daftar Masuk

Pelanggan yang dihormati,
Pengesahan anda telah berjaya. Sila masukkan kata laluan baru anda:

KATA LALUAN*

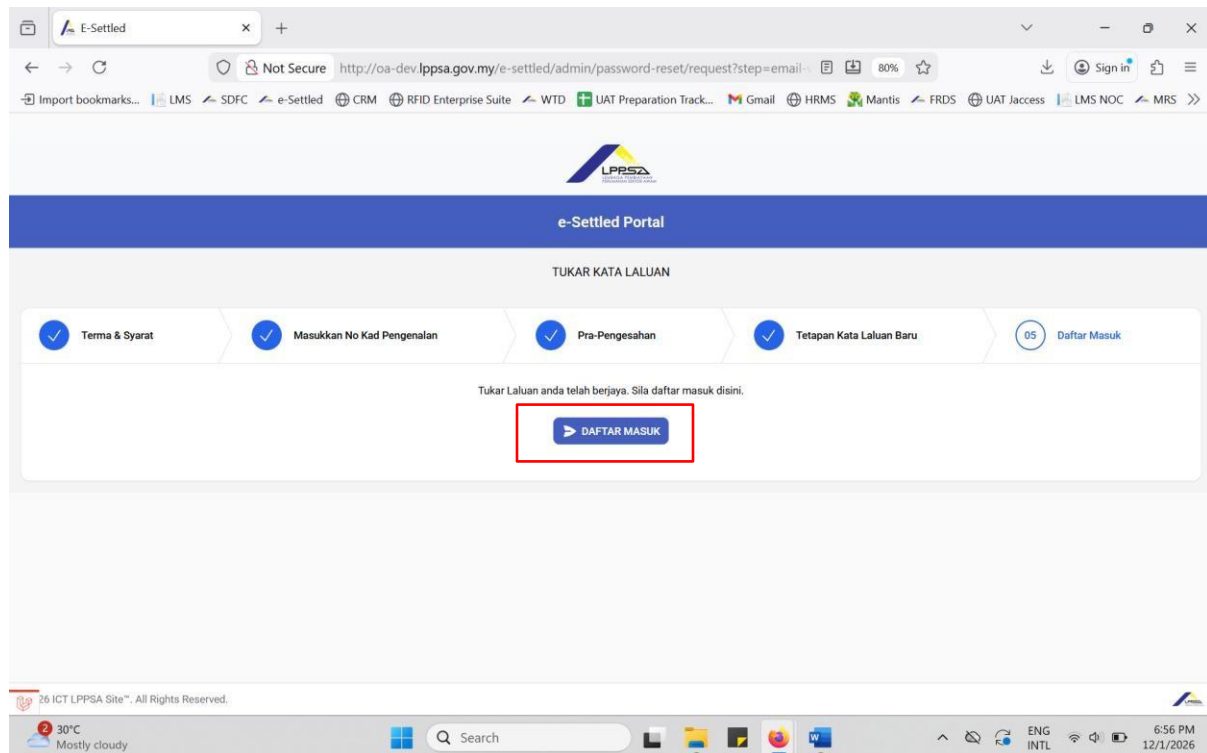
PENGESAHAN KATA LALUAN*

▶ TUKAR KATA LALUAN

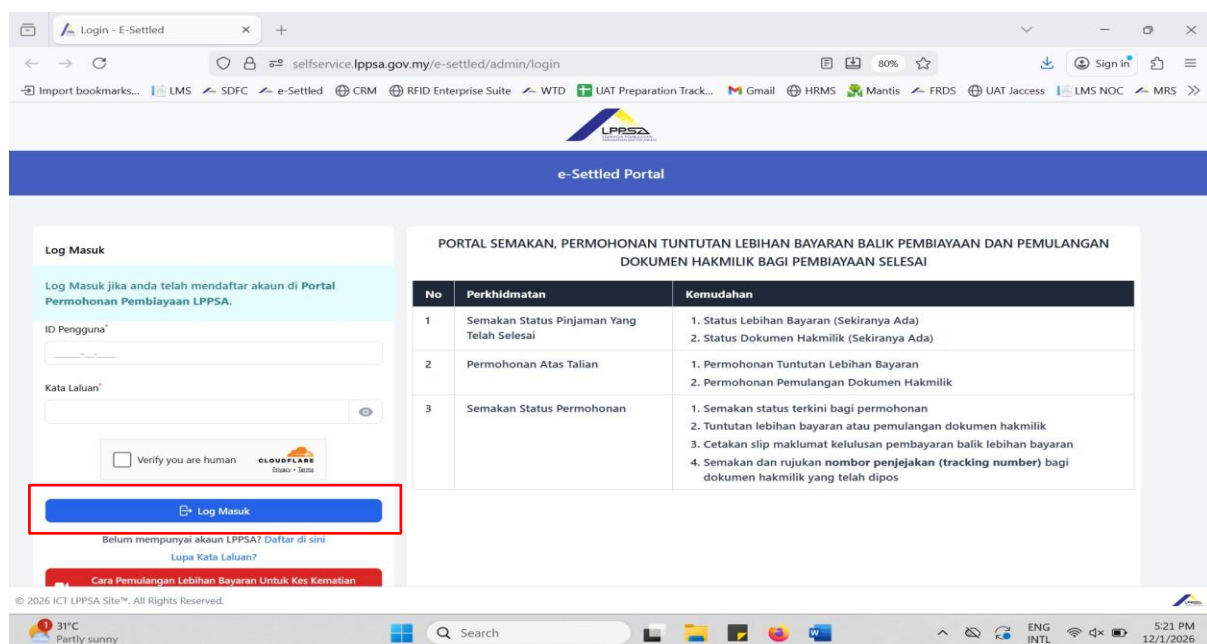
26 ICT LPPSA Site™. All Rights Reserved.

30°C Mostly cloudy Search ENG INTL 6:56 PM 12/1/2026

4.6 Proses tukar kata laluan anda telah berjaya. Sila klik butang “Daftar Masuk” untuk masuk ke portal E-Settled.



Masukkan semula id pengguna dan kata laluan yang baru ditukar dan klik butang “Log Masuk”.



**MANUAL PROSEDUR
BAGI PERMOHONAN
TUNTUTAN LEBIHAN BAYARAN
DAN PEMULANGAN
DOKUMEN HAKMILIK
DI PORTAL E-SETTLED**

5.0 Log masuk Portal E-Settled

5.1 Pelanggan perlu menggunakan ID Pengguna dan Kata Laluan yang diwujudkan sewaktu mendaftar masuk ke dalam e-Settled portal.

Log Masuk

Log Masuk jika anda telah mendaftar akaun di Portal Permohonan Pembiayaan LPPSA.

ID Pengguna*

Kata Laluan*

Log Masuk

Belum mempunyai akaun LPPSA? [Daftar di sini](#)

[Lupa Kata Laluan?](#)

PORTAL SEMAKAN, PERMOHONAN TUNTUTAN LEBIH BAYARAN BALIK PEMBIAYAAN DAN PEMULANGAN DOKUMEN HAKMILIK BAGI PEMBIAYAAN SELESAI

No	Perkhidmatan	Kemudahan
1	Semakan Status Pinjaman Yang Telah Selesai	1. Status Lebih Bayaran (Sekiranya Ada) 2. Status Dokumen Hakmilik (Sekiranya Ada)
2	Permohonan Atas Talian	1. Permohonan Tuntutan Lebih Bayaran 2. Permohonan Pemulangan Dokumen Hakmilik
3	Semakan Status Permohonan	1. Semakan status terkini bagi permohonan 2. Tuntutan lebih bayaran atau pemulangan dokumen hakmilik 3. Cetakan slip maklumat kelulusan pembayaran balik lebih bayaran 4. Semakan dan rujukan nombor penjejakan (tracking number) bagi dokumen hakmilik yang telah dipos

26 ICT LPPSA Site™. All Rights Reserved.

26°C Mostly sunny

9:18 AM 11/3/2026

5.2 Skrin akan memaparkan maklumat pelanggan. Kemudian klik butang “Semak” untuk meneruskan tuntutan lebih bayaran dan pemulangan dokumen hakmilik.

The screenshot displays the 'e-Settled Portal' interface. At the top, there is a navigation bar with the LPPSA logo and the text 'e-Settled Portal'. Below this, a login section contains fields for 'Nama Pengguna' (Username) and 'H/P No' (Phone Number), and 'NRIC Pengguna' (User NRIC) and 'Emel' (Email). A 'Log Keluar' (Logout) button is located to the right of the login fields. Below the login section, there is a table titled 'Maklumat Pembiayaan' (Financing Information). The table has four columns: 'No.', 'No Akaun' (Account Number), 'No Fail' (Failed Number), and 'Status Akaun' (Account Status). The table contains one row with the following data: '1', '65', and 'SELESAI' (Completed). A green 'Semak' (Check) button is located to the right of the table. Below the table, there is a yellow banner with the heading 'MAKLUMAN' (Information) and a paragraph of text. At the bottom of the page, there is a footer with the text '26 ICT LPPSA Site™. All Rights Reserved.' and a weather widget showing '26°C Mostly sunny'.

No.	No Akaun	No Fail	Status Akaun
1	65		SELESAI

MAKLUMAN
Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam (LPPSA) adalah tertakluk kepada Akta Wang Tak Dituntut 1965 dan sekiranya tiada sebarang tuntutan dibuat bagi lebihan bayaran dalam tempoh masa 2 (dua) tahun daripada tarikh pengeluaran akaun pembiayaan perumahan, lebihan baki pinjaman bagi akaun pembiayaan perumahan akan diserahkan kepada Pejabat Pendaftaran Wang Tidak Dituntut (MPDT).

26 ICT LPPSA Site™. All Rights Reserved.

5.3 Seterusnya, maklumat lebih bayaran dan status berkenaan pemulangan dokumen hakmilik akan dipaparkan di skrin. Pelanggan perlu menekan butang **“Mohon Lebih Bayaran Dan Pemulangan Dokumen Hakmilik”**.

The screenshot shows the LPPSA e-Settled portal interface. The main form displays the following information:

- Status Peminjam:** PENSION
- Alamat Surat Menyurat:** [Redacted]
- Tel No.:** [Redacted]
- Emel:** [Redacted]
- Lebih Bayaran:** RM 567.89
- Status Geran:** Dalam Simpanan LPPSA / With LPPSA

A green button labeled **Mohon Lebih Bayaran Dan Pemulangan Dokumen Hakmilik** is highlighted with a red box. A black arrow points to this button. Below the button is a yellow banner with the text **e-Tiket**.

5.4 Bagi pinjaman bersama pasangan atau pinjaman kedua / ubahsuai yang masih aktif, pelanggan tidak akan dapat memohon bagi **“Pemulangan Dokumen Hakmilik”** tersebut.

The screenshot shows the LPPSA e-Settled portal interface for a joint loan application. The main form displays the following information:

- Status Peminjam:** IN SERVICE - NORMAL
- Alamat Surat Menyurat:** HOSPITAL SUNGAI BULOH, JALAN HOSPITAL, 47000 SUNGAI BULOH, 47000, SELANGOR
- Tel No.:** [Redacted]
- Emel:** [Redacted]
- Lebih Bayaran:** RM 0.00
- Status Geran:** Dalam Simpanan LPPSA / With LPPSA

A red box highlights the **Maklumat Akaun Pasangan** section, which includes the following fields:

- Nama:** [Redacted]
- No Akaun:** [Redacted]
- Status Akaun:** BIASA/AKTIF
- Status Geran:** Dalam Simpanan LPPSA / With LPPSA

5.5 Pelanggan dikehendaki untuk mengemaskini maklumat seperti:

- Alamat surat menyurat
- Nombor Telefon
- Alamat Emel terkini
- Maklumat bank serta nombor akaun bank penerima (bank yang masih aktif)

Maklumat Akaun

Nama
Name

NRIC

No Akaun
Account No

Alamat Surat Menyurat
Correspondence Address

NO. 47, RUMAH RAKYAT AMPANG TINGGI
TANJUNG IPOH
71500 KUALA PILAH
71500
NEGERI SEMBILAN

☐ Sila tandakan jika Alamat Surat Menyurat masih sama seperti di atas.

Kemaskini Alamat Surat Menyurat
Update Correspondence Address

Alamat

POSKOD

BANDAR

NEGERI

5.6 Kaedah Pemulangan Dokumen Hakmilik

5.6.1 Pelanggan perlu melampirkan dokumen sokongan iaitu:

1. Salinan Kad Pengenalan pelanggan / waris
2. Salinan Penyata Bank pelanggan / waris yang masih aktif
3. Lain-lain Dokumen Sokongan - Salinan Surat Perintah Pembahagian Harta Pusaka / Surat Kuasa Mentadbir (bagi kes kematian)

5.6.2 Untuk makluman, dokumen sokongan akan diterima melalui **format PDF dan JPEG Sahaja**. Kemudian, pelanggan perlu menanda dahulu di ruangan kotak “**Perakuan Peminjam**” sebelum menghantar permohonan.

5.6.3 Terdapat 3 pilihan untuk pengguna menentukan cara pemulangan geran iaitu:

1. Kutip
2. Pos
3. Lantikan Peguam

Sila tandakan di butang pilihan.

The screenshot displays the E-Settled web portal interface. The browser address bar shows the URL: <http://oa-dev.lppsa.gov.my/e-settled/admin/borang-permohonan?id=eyJpdil6ljNl>. The page contains several form sections:

- Update Correspondence Address:** Includes fields for address, POSKOD, BANDAR, and NEGERI.
- No. Telefon Untuk Dihubungi / Contact No:** A text input field.
- Alamat Emel Terkini / Current Email Address:** A text input field.
- Maklumat Bank:** Includes a dropdown for **Bank Penerima / Beneficiary Bank** and a text input for **No Akaun Bank Penerima / Beneficiary Bank Account No**.
- Kaedah Pemulangan Dokumen Hakmilik / Medium of Discharge:** This section is highlighted with a red box and contains three radio button options: ☐ Kutip / Self-Collection, ☐ Pos / Postage, and ☐ Lantikan Peguam / Appoint Lawyer.

The footer of the page indicates "26 ICT LPPSA Site™. All Rights Reserved." and shows the system time as 9:29 AM on 11/3/2026.

5.6.4 Tekan butang “Hantar Permohonan” untuk permohonan lengkap.

The screenshot shows the 'Dokumen Sokongan / Supporting Documents' section of the E-Settled portal. It lists three items to be uploaded: 1. Salinan Kad Pengenalan / Copy of Identity Card (IC), 2. Salinan Penyata Bank / Copy of Bank Statement, and 3. Lain-lain Dokumen Sokongan / Other Supporting Documents. Each item has a 'Drag & Drop your files or Browse' button. Below this, there is a section for 'Perakuan Peminjam' (Borrower Declaration) with several checkboxes for the user to confirm. At the bottom, there is a green button labeled 'Hantar Permohonan' (Submit Application).

Dokumen Sokongan / Supporting Documents

Hanya Dokumen Format PDF dan JPG sahaja dibenarkan

1. Salinan Kad Pengenalan / Copy of Identity Card (IC)
2. Salinan Penyata Bank / Copy of Bank Statement
3. Lain-lain Dokumen Sokongan / Other Supporting Documents

Perakuan Peminjam

Saya dengan ini mengakui dan memahami bahawa:

- ☐ Saya mengesahkan dan mengakui bahawa semua maklumat dan butiran yang telah saya berikan adalah tepat dan benar.*
- ☐ Saya memahami bahawa LPPSA akan memproses permohonan bayaran balik dan pelepasan dokumen hak milik menggunakan maklumat yang diberikan oleh saya yang telah dikemas kini dalam Portal e-Settled LPPSA.*
- ☐ Saya memahami kepentingan memastikan bahawa maklumat penting seperti alamat terkini, emel, nombor telefon, nombor akaun bank, dan butiran bank penerima adalah tepat dan benar.*
- ☐ Saya mengesahkan bahawa LPPSA tidak akan bertanggungjawab atas sebarang kesilapan atau kekeliruan yang berkaitan dengan pengemaskinian maklumat yang diberikan oleh saya.*
- ☐ Saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan bersetuju dengan terma Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam (LPPSA) serta membenarkan LPPSA, untuk memproses, mengguna dan merekod data peribadi untuk tujuan seperti dinyatakan dalam **Notis Privasi LPPSA**.*

Hantar Permohonan

5.6.5 Setelah permohonan pelanggan diproses, paparan skrin akan menunjukkan “Sejarah Permohonan Lebihan Bayaran & Sejarah Permohonan Geran”.

The screenshot shows the 'e-Settled Portal' page. It displays the user's account information, including their name, NRIC, H/P No, and email. Below this, there is a section for 'Maklumat Akaun' (Account Information) showing the account number, status, and completion date. To the right, there are two tables: 'Sejarah Permohonan Lebihan Bayaran' (History of Overpayment Applications) and 'Sejarah Permohonan Geran' (History of Grant Applications). The first table shows one application in progress, and the second table is currently empty.

e-Settled Portal

Nama Pengguna [REDACTED] **H/P No** [REDACTED] **Log Keluar**

NRIC Pengguna [REDACTED] **Emel** [REDACTED]

Maklumat Akaun

No Akaun [REDACTED]

Status Akaun SELESAI

Tarikh Selesai Pinjaman 11/02/2026

Status Peminjam PENSION

Alamat Surat Menuntut NO. 47, RIIMAH RAKYAT AMPANG TINGGI

Sejarah Permohonan Lebihan Bayaran

No.	Tarikh	Butiran
1	2026-03-09 09:56:44	Permohonan Anda Sedang Diproses / Application In Progress

Sejarah Permohonan Geran

No.	Tarikh	Butiran
-----	--------	---------